 <b>Saint George's School</b> <b>Colegio San Jorge de Inglaterra</b>	<b>PROCESO INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA – OPERACIÓN DE IT</b>
	<b>INSTRUCTIVO RECARGAS EN LÍNEA DRAGON MARKET - PADRES DE FAMILIA</b>

CONTROL DE ACTUALIZACIONES					
FECHA	DESCRIPCIÓN	VERSIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
23/08/2018	Elaboración del documento	1	Maritza Zambrano Mayra Ulloa Álvaro Bacca	Myriam Copete Lucía	Jaime Acosta Allen
24/10/2018	<p>En el numeral 3. Se reemplaza: “Gestión de Recargas” Por “Gestión Padre” y se actualiza la imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se reemplaza: “En esta parte usted podrá observar el nombre, la fotografía de su(s) hijo(s) y el saldo que actualmente tiene cada uno en su cuenta, también aparecerá un espacio que indica el valor de la nueva recarga” por “En esta parte usted podrá observar un registro suyo y el de cada uno de sus hijos(as) con los siguientes datos: fotografía, nombre, Identificación del cliente y el saldo que actualmente tiene cada uno en su cuenta, también aparecerá un espacio que indica el valor de la nueva recarga.” Se actualiza la imagen.</li> <li>Se reemplaza “Digite el valor que desea recargar en la cuenta en el espacio que dice Valor Recarga, este proceso lo puede hacer con cada uno de sus hijos, al finalizar haga clic sobre la opción PSE que se encuentra en la parte inferior de la ventana. Allí podrá verificar el valor total de la recarga antes de seguir con la transacción.” Por Digite el valor que desea recargar en cada una de las cuentas en el espacio que dice Valor Recarga, este proceso lo puede hacer con cada uno de sus hijos y con su cuenta, al finalizar haga clic sobre la opción PSE, que se encuentra en la parte inferior de la ventana. Allí podrá verificar el valor total de la recarga antes de seguir con la transacción.” Se actualiza la imagen.</li> <li>Se actualiza la imagen del recibo de pago.</li> <li>Se actualiza la imagen del recibo de recarga.</li> </ul> <p>Se incluye el numeral 4. Consulta de históricos.</p>	2	Maritza Zambrano	Mayra Ulloa Álvaro Bacca	Myriam Lucía Copete

**TABLA DE CONTENIDO**

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	INGRESO .....	3
3.	INGRESO A LA FUNCIONALIDAD .....	4
4.	CONSULTAR HISTÓRICOS .....	9
5.	HISTORIAL DE TRANSACCIONES .....	11
6.	SALIR DE LA APLICACIÓN .....	12

## 1. INTRODUCCIÓN


Este documento explica cómo realizar recargas por PSE para que sus hijos puedan hacer compras en la cafetería o en los diferentes kioscos del Colegio San Jorge de Inglaterra.

## 2. INGRESO

Ingrese al sistema desde la dirección [www.sgs.edu.co](http://www.sgs.edu.co) y diríjase a la opción de *SGS Members Only*.



Digite el usuario asignado por el colegio y haga clic en el botón *siguiente*.




Saint George's School  
Colegio San Jorge de Inglaterra

### Iniciar sesión

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Si necesita soporte, comuníquese con SGS Support, opción 8 en nuestro PBX 4324000.

Digite la contraseña y presione el botón para iniciar sesión.



Saint George's School  
Colegio San Jorge de Inglaterra

← [jairo.gomez@sgs.edu.co](mailto:jairo.gomez@sgs.edu.co)

### Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

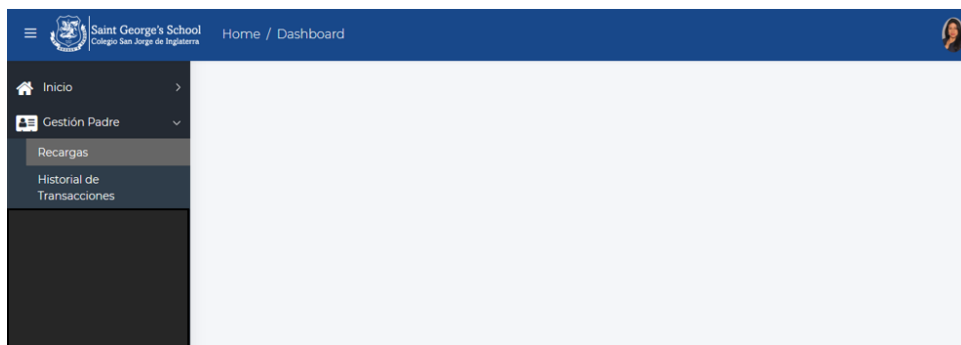
Si necesita soporte, comuníquese con SGS Support, opción 8 en nuestro PBX 4324000.

### 3. INGRESO A LA FUNCIONALIDAD

Una vez ha ingresado a la intranet, seleccione el ícono que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla llamado Dragon Market.



Observará la siguiente pantalla, haga clic en la opción “**Gestión Padre**” y luego en **Recargas**.





En esta parte usted podrá observar un registro suyo y el de cada uno de sus hijos(as) con los siguientes datos: fotografía, nombre, Identificación del cliente y el saldo que actualmente tiene cada uno en su cuenta, también aparecerá un espacio que indica el valor de la nueva recarga.

Bienvenidos a nuestro servicio de recarga en línea

ⓘ Recuerde: El valor mínimo de una recarga es: \$500 y el valor máximo de una recarga es: \$1,000,000

Version: 1.0.8

Nombre	Identificación	Saldo Total Actual
María Camila Gómez López	Cliente No. 35015	\$65,050
	Bolsillo	
	Cafetería	0
<a href="#">Consultar Historicos</a>		
Maritza Zambrano Valenzuela	Cliente No. 5212333	\$132,772
	Bolsillo	Saldo Actual
	Cafetería	\$132,762
		Valor Recarga
		0
<a href="#">Consultar Historicos</a>		

Digite el valor que desea recargar en cada una de las cuentas en el espacio que dice Valor **Recarga**, este proceso lo puede hacer con cada uno de sus hijos y con su cuenta, al finalizar haga clic sobre la opción **PSE**, que se encuentra en la parte inferior de la ventana. Allí podrá verificar el valor total de la recarga antes de seguir con la transacción.

Saint George's School  
Colegio San Jorge de Inglaterra

Home / Recargas Cliente

Bienvenidos a nuestro servicio de recarga en línea

Recuerde: El valor mínimo de una recarga es: \$500 y el valor máximo de una recarga es: \$1,000,000

María Camila Gómez López      Cliente No. 35015      Saldo Total Actual: \$65,050

Bolsillo	Saldo Actual	Valor Recarga
Cafetería	\$65,050	10000

Consultar Historicos


Maritza Zambrano Valenzuela      Cliente No. 52122333      Saldo Total Actual: \$132,772

Bolsillo	Saldo Actual	Valor Recarga
Cafetería	\$132,762	20000


Consultar Historicos

Valor Recarga: \$30,000      PSE

El sistema lo redireccionará a la pantalla de Recaudo PSE, en esta sección usted debe ingresar la siguiente información: tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos y su correo electrónico (si ya ha hecho pagos a través de la plataforma PSE, debe escribir la misma cuenta de correo que ha utilizado previamente para realizar transferencias). Finalmente haga clic en la opción **Continuar**.



**Saint George's School**  
Colegio San Jorge de Inglaterra



Salida Segura

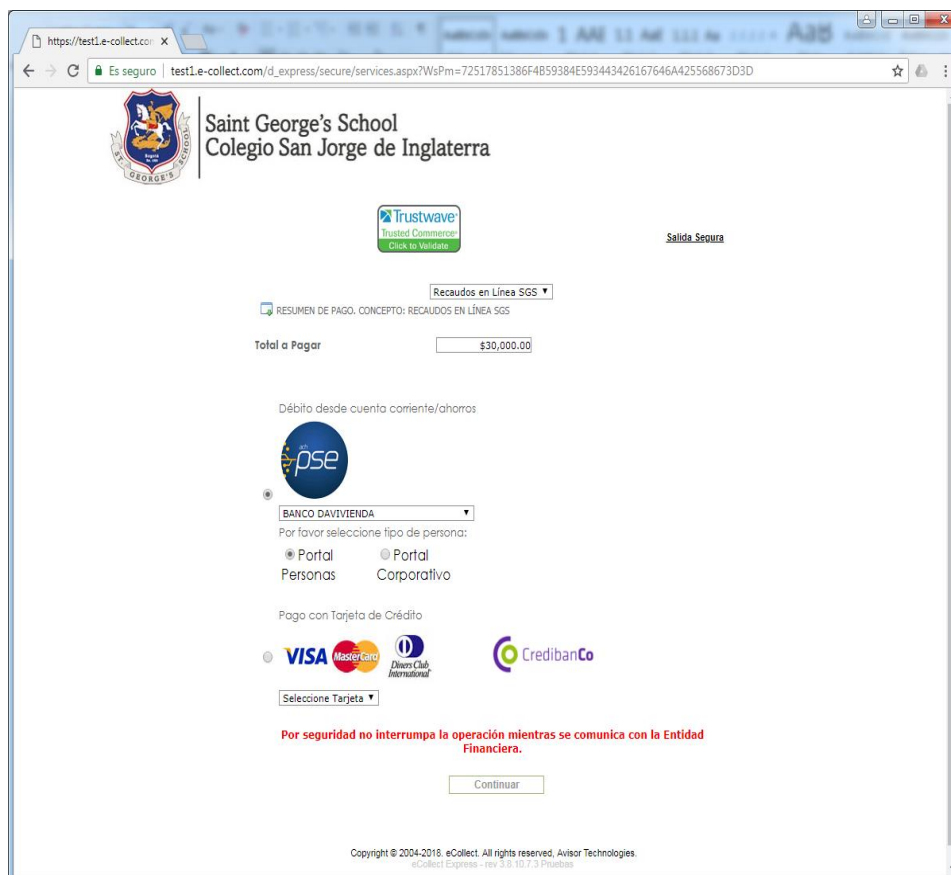
Recaudos en Línea SGS ▾

RESUMEN DE PAGO. CONCEPTO: RECAUDOS EN LÍNEA SGS

Origen	Dragon Market
Id Transacción SGS	30130
Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía ▾ * Requerido
Número Documento	79888777 * Requerido (solo números)
Nombres y Apellidos Pagador	Jairo Gómez * Requerido
Correo Electrónico	jairo_gomez@gmail.com * Requerido
Valor	30,000.00


Copyright © 2004-2018. eCollect. All rights reserved. Avisor Technologies.  
eCollect Express - rev 3.8.10.7.3 Pruebas

Elija el medio de pago con el que desea realizar la transacción. Si el pago es con *tarjeta débito* haga clic en el botón de **PSE** y seleccione el banco correspondiente. Si el pago es con *tarjeta de crédito* seleccione la franquicia correspondiente y haga clic en **Continuar**.




https://test1.e-collect.com X

Es seguro | test1.e-collect.com/d\_express/secure/services.aspx?WsPm=72517851386f4859384e593443426167646A425568673D3D



**Saint George's School**  
Colegio San Jorge de Inglaterra




Salida Segura

Recaudos en Línea SGS ▾

RESUMEN DE PAGO. CONCEPTO: RECAUDOS EN LÍNEA SGS

Total a Pagar

Débito desde cuenta corriente/ahorros







BANCO DAVIVIENDA ▾

Por favor seleccione tipo de persona:

Portal  Portal  
 Personas  Corporativo

Pago con Tarjeta de Crédito

Selección Tarjeta ▾

Por seguridad no interrumpa la operación mientras se comunica con la Entidad Financiera.

Copyright © 2004-2018. eCollect. All rights reserved. Avisor Technologies.  
eCollect Express - rev 3.8.10.7.3 Pruebas

Seleccione el tipo de modalidad con que desea pagar, **Persona Natural** o **Persona Jurídica**. Si es Persona Natural digite la cuenta de correo registrada para realizar estas transacciones. Si es Persona Jurídica, además de la cuenta de correo debe digitar el Nit de la empresa. **Seleccione la opción Ir al Banco**, ésta lo conectará con el banco correspondiente para realizar la transacción.

**ach pse** Fácil, rápido y seguro

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural

Persona natural Persona jurídica

Soy un usuario registrado  Quiero registrarme ahora

E-mail

Regresar al comercio

**ach** COLOMBIA

Para mayor información comuníquese con nosotros  
 ☎ en Bogotá +57 (1) 3806890 opción 2  
 ✉ escribenos [serviciopse@achcolombia.com.co](mailto:serviciopse@achcolombia.com.co)  
 Visite [www.comercioysegurose.com](http://www.comercioysegurose.com)

Una vez ha finalizado la transacción, aparecerá el siguiente mensaje confirmando los datos ingresados y el valor de la recarga, verifique que la información corresponda. Para continuar haga clic en el botón **Salida Segura**.

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: COLEGIO SAN JORGE DE INGLATERRA NIT**  
**CONCEPTO DE PAGO: RECAUDOS EN LÍNEA SGS**  
 A continuación encontrará el detalle de su transacción:

<b>Origen</b>	Dragon Market
<b>Id Transacción SGS</b>	15
<b>Tipo Documento</b>	Cédula de Ciudadanía
<b>Número Documento</b>	10105877
<b>Nombres y Apellidos Pagador</b>	Jairo Gómez
<b>Correo Electrónico</b>	maritza_zambrano@hotmail.com
<b>Valor del Pago</b>	\$30.000,00
<b>IP Origen</b>	190.27.76.223
<b>Nro. de Factura o Referencia de Pago</b>	6864515
<b>Fecha de Creación</b>	12/08/2018 06:27:53 p.m.
<b>Banco</b>	BANCO UNION COLOMBIANO
<b>Número de Confirmación/CUS</b>	1456524
<b>Estado de la Transacción</b>	APROBADA

**Su transacción fué APROBADA en la Entidad Financiera.**

Copyright © 2004-2018. eCollect. All rights reserved, Avisor Technologies.

El sistema lo llevará a la pantalla de transacciones de la aplicación, donde encontrará su recibo de pago.

### Recibo de Recarga

Recarga No:	30241
Fecha Recarga:	03/10/2018 09:53:53
Estado:	APROBADA

---

Cliente: María Camila Gómez López

Identificación Cliente: 35015

Bolsillo	Saldo Inicial	Valor Recarga	Nuevo Saldo
Cafeteria	\$65,050	\$10,000	\$75,050

---

Cliente: Maritza Zambrano Valenzuela

Identificación Cliente: 52122333

Bolsillo	Saldo Inicial	Valor Recarga	Nuevo Saldo
Cafeteria	\$132,762	\$20,000	\$152,762

---

Total Recarga : \$30,000

---

🏠 Regresar a Inicio
🖨 Imprimir Recibo

Si desea imprimir el recibo seleccione el botón **Imprimir Recibo**.

**COLEGIO SAN JORGE DE INGLATERRA**

---

**Recibo de Recarga**

Recarga No.: **30241**  
 Fecha Recarga: **03/10/2018 09:53:53**  
 Estado: **APROBADA**

---

**Cliente:** María Camila Gómez López  
**Identificación Cliente:** 35015

Bolsillo	Saldo Inicial	Valor Recarga	Nuevo Saldo
Cafetería	\$65,050	\$10,000	\$75,050

---

**Cliente:** Maritza Zambrano Valenzuela  
**Identificación Cliente:** 52122333

Bolsillo	Saldo Inicial	Valor Recarga	Nuevo Saldo
Cafetería	\$132,762	\$20,000	\$152,762

---

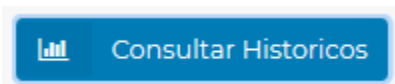
**Total Recarga : \$30,000**

---

**Gracias por su Recarga**

#### 4. CONSULTAR HISTÓRICOS

En cada una de las cuentas que tiene asociadas encuentra la opción de “**Consultar Históricos**”, que le permite conocer el extracto de cuenta y los consumos realizados en un periodo de tiempo.



Haga clic sobre la opción Fecha Inicio para seleccionar la primera fecha y luego seleccione Fecha Fin para consultar un rango de fechas

Consultar Historicos

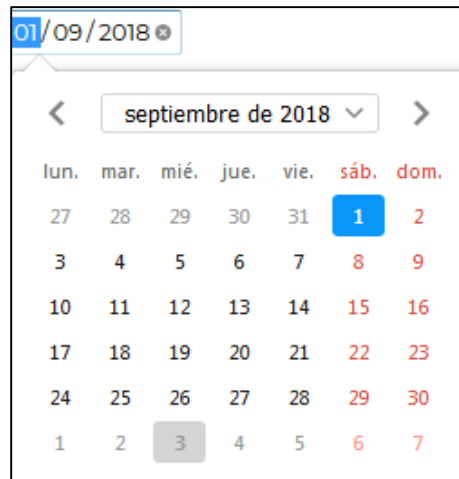
Por favor seleccione una fecha inicio y fin para consultar


Fecha Inicio

Fecha Fin

Extracto de Cuenta
 Consumos



Al hacer clic sobre fecha aparece un calendario que le permite seleccionar la fecha inicial y fecha final que desea consultar.




 Consultar Historicos

Por favor seleccione una fecha inicio y fin para consultar

Fecha Inicio  Fecha Fin

 Extracto de Cuenta  Consumos

Una vez ha seleccionado las fechas de Inicio y Fin, realice la consulta que desee, si hace clic sobre **Extracto de Cuenta** le mostrará un reporte como el siguiente:

 Dragon Market

**MÓDULO DE BILLETERA**  
Extracto de cuenta del cliente: 35015  
movimientos entre 01/09/2018 y 30/09/2018

Id Transaccion	Fecha	Hora	Tipo Transaccion	Valor	Nuevo Saldo	Lugar
30651	2018/09/05	9:36 AM	Compra	\$6,100	\$21,700	Tuck Shop
30654	2018/09/07	11:41 AM	Compra	\$6,000	\$15,700	Virgen
30655	2018/09/07	11:53 AM	Compra	\$3,600	\$12,100	Virgen
30680	2018/09/13	8:44 AM	Compra	\$5,250	\$6,850	Virgen
30681	2018/09/13	8:44 AM	Compra	\$1,800	\$5,050	Virgen
30792	2018/09/20	2:07 PM	Recarga	\$50,000	\$55,050	
30794	2018/09/20	3:36 PM	Recarga	\$10,000	\$65,050	

Generado por Dragon Market: 10/3/2018 1:53:51 PM

Si selecciona la opción Consumos, obtendrá un reporte con los productos que ha consumido en el periodo de tiempo solicitado.

Dragon Market		MÓDULO DE POS Consumos del consumidor 35015 entre 9/1/2018 y 9/30/2018							
Id	Fecha	Hora	Tipo Transaccion	POS	Item	Precio	Cantidad	Valor Total	id Usuario
30651	2018/09/05	9:36 AM	Compra	Tuck Shop	AGUA DRAGON	1,800	1	1,800	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30651	2018/09/05	9:36 AM	Compra	Tuck Shop	AREPA	1,800	1	1,800	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30651	2018/09/05	9:36 AM	Compra	Tuck Shop	CAPUCCINO/MOCA/MILO	2,500	1	2,500	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30654	2018/09/07	11:41 AM	Compra	Virgen	AREPA	1,800	1	1,800	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30654	2018/09/07	11:41 AM	Compra	Virgen	AREPA INTEGRAL	1,200	1	1,200	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30654	2018/09/07	11:41 AM	Compra	Virgen	COMBO PIZZA POLLO +JUGO SGS	3,000	1	3,000	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30655	2018/09/07	11:53 AM	Compra	Virgen	AREPA	1,800	2	3,600	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30680	2018/09/13	8:44 AM	Compra	Virgen	AGUA DRAGON	1,800	1	1,800	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30680	2018/09/13	8:44 AM	Compra	Virgen	CAPUCCINO/MOCA/MILO	2,500	1	2,500	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30680	2018/09/13	8:44 AM	Compra	Virgen	ROSCON CON BOCADILLO	950	1	950	maritza.zambrano@sgs.edu.co
30681	2018/09/13	8:44 AM	Compra	Virgen	AGUA DRAGON	1,800	1	1,800	maritza.zambrano@sgs.edu.co
<b>TOTAL</b>								<b>22,750</b>	

## 5. HISTORIAL DE TRANSACCIONES

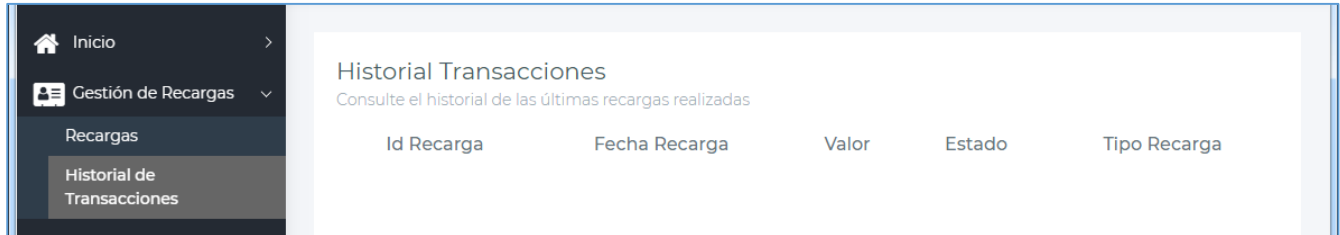
La funcionalidad le brinda la posibilidad de revisar el récord de sus transacciones, esto puede hacerlo a través del menú llamado **Gestión de Recargas** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dragonmarket.azurewebsites.net/#/HistorialTransacciones>. The page title is 'Historial Transacciones' and the subtitle is 'Consulte el historial de las últimas recargas realizadas'. The table has the following structure:

Id Recarga	Fecha Recarga	Valor	Estado	Tipo Recarga
[Empty table body]				

The navigation menu on the left includes: Inicio, Gestión de Recargas (expanded), Recargas, and Historial de Transacciones (selected). The footer of the page indicates 'Dragon Market Versión: 1.0.6'.

Para observar el resumen de sus transacciones haga clic en **Clientes** y después en la opción **Historial Transacciones**.



En la pantalla aparecerá el historial de las transacciones realizadas a sus hijos hasta el momento de la consulta.



## 6. SALIR DE LA APLICACIÓN

Para salir de la aplicación diríjase a la parte superior derecha de la pantalla, allí encontrará un óvalo con los datos de su perfil, haga clic sobre éste y seleccione la opción **Cerrar Sesión**.



Esperamos este instructivo les sea de ayuda.